

## Miten voin lisätä kansioita web-maililla

Viimeksi tarkistettu keskiviikko, 18. elokuu 2010

---

Kansion voit luoda klikkaamalla web-mailissa 'Kansiot'-linkkiä. Kirjoita luotavan kansion nimi tekstikenttään ja paina 'Luo tämä kansio'-painiketta.

**HUOM!** Kansion nimen eteen tulee kirjoittaa sana INBOX. Eli jos olet luomassa kansiota 'foo', anna luotavan kansion nimeksi INBOX.foo